



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ  
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก เพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์

(เด็กเกิดก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓)

๑.๒.๑ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๓ - ๕ ปี บริบูรณ์

(เด็กเกิดก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะสมัคร ๔๕ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กฯ (กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว)

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านเด็กและบิดามารดา (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ สำเนาสูติบัตร (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ สมุดบันทึกสุขภาพ (เล่มสีชมพู)

๓.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

**หมายเหตุ** หากหลักฐานที่นำมาสมัครไม่ถูกต้อง และไม่ครบถ้วนให้นำหลักฐานและเอกสารมาส่งเพิ่มเติมได้ในวันมอบตัวเท่านั้น

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ ตั้งแต่วันที่ บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ในวัน เวลาราชการที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ โทรศัพท์ ๐๔๕-๙๖๐๕๒๙

๔.๒ กำหนดการรับสมัคร และสัมภาษณ์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ในวัน เวลาราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ

๕. วันมอบตัว ให้บิดามารดาหรือผู้ปกครอง นำเด็กไปมอบตัวและปฐมนิเทศ ในวันพุธที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ

/ ๖. กำหนดการเปิดภาคเรียน....

**๖. กำหนดการเปิดภาคเรียน**

๖.๑ เปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๖.๒ กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ (หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์)
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

**๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดให้ตลอดปีการศึกษา**

**๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก (ผู้ปกครองต้องจัดหามาเอง)**

เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ที่นอน แพร่งสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผ้าเช็ดหน้าและชุดล้างอวัยวะต่างๆ ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

**๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้**

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)
- เวลา ๑๑.๓๐ น. อาหารกลางวัน

**๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็กเล็ก**

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแจ้งครู/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้ครู/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีเด็กหยุดด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆเกี่ยวกับเด็ก โปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครู/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทองไข พรหมประดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ



รูปถ่าย  
ขนาด 1.5  
นิ้ว

ใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้ำ  
ตำบลหนองค้ำ อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

1. เด็กชื่อ-นามสกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....  
(นับตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2563) โรคประจำตัว.....
3. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
5. บิดาชื่อ ..... อาชีพ.....โทรศัพท์.....  
มารดาชื่อ ..... อาชีพ.....โทรศัพท์.....  
ผู้ปกครองชื่อ ..... อาชีพ.....โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับ.....  
มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน .....คน เป็นบุตรลำดับที่.....  
สถานภาพ  บิดา มารดา ถึงแก่กรรม  บิดา ถึงแก่กรรม  
 มารดา ถึงแก่กรรม  แยกกันอยู่  
 หย่าร้าง  อยู่ด้วยกัน
6. ลักษณะการเลี้ยงดูของเด็กขณะอยู่บ้าน.....
7. เอกสารประกอบการรับสมัคร  รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว 2 แผ่น  สำเนาใบสูติบัตร  
 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อเด็ก  
 สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา  
 สำเนาบัตรประชาชน บิดา มารดา  
 สมุดบันทึกสุขภาพ (เล่มสีชมพู) หรือใบรับรองแพทย์

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

วันที่.....





รูปถ่าย  
ขนาด 1.5  
นิ้ว

## ใบมอบตัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ปกครอง).....เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น.....อาชีพ.....  
สถานที่ทำงาน.....  
ที่อยู่ผู้ปกครองที่ติดต่อได้สะดวกบ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....

ขอมอบตัว ด.ช./ด.ญ.....เพื่อเข้าเป็นนักเรียนของ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้าพเจ้ารับเป็นผู้ปกครองและขอรับรองว่า

1. ข้าพเจ้าจะเป็นผู้คอยดูแลความประพฤติให้เรียบร้อย ตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกประการ
2. ข้าพเจ้าจะเป็นผู้อุปถัมภ์ กำกับ ดูแล และส่งเสริมให้นักเรียนศึกษาเล่าเรียน ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
3. หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประการใดๆข้าพเจ้ายินดีให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ยื่นใบมอบตัว ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง  
(นาย/นาง/นางสาว.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(นาย/นาง/นางสาว.....)  
วันที่.....